



RIBIŠKA DRUŽINA STRAŽA – SAVA

Spodnje Gameljne 62,
1211 Ljubljana-Šmartno

Upravni odbor RD Straža Sava je na svoji 9. redni seji dne 29. 1. 2026, sprejel

PRAVILNIK O DELOVNI OBVEZNOSTI ČLANOV RD STRAŽA SAVA

1.člen

Ta pravilnik določa obseg in način izvajanja delovne obveznosti članov Ribiške družine Straža Sava (v nadaljevanju RDSS) in vodenje ustreznih evidenc opravljenega dela.

2.člen

Vsak član in mladinec je upravičen podaljšati članstvo v RD Straža Sava in kupiti letno ribolovno dovolilnico pod pogojem, da je v celoti opravil delovno obveznost preteklega leta.

Zaradi zagotavljanja doseganja ciljev in izvajanja nalog RD Straža Sava je vsak član RD Straža Sava dolžan v vsakem koledarskem letu opraviti naslednjo delovno obveznost :

- redni član: 15 ur
- mladinec: 5 ur

Morebiten presežek delovnih ur v posameznem koledarskem letu se ne upošteva kot izpolnitev delovne obveznosti v naslednjih letih.

Noben član RDSS ne more opraviti delovne ure za drugega člana RD Straža Sava, razen če gre za ožjega družinskega člana.

Vsak član in mladinec lahko v enem koledarskem letu delovne obveznosti opravi tako, da jih plača. Vrednost delovne ure znaša 25 eur.

3.člen

Delovne ure se opravljajo v skladu s potrebami RDSS, po predhodni odobritvi Upravnega odbora, ali osebe, ki jo je Upravni odbor pooblastil.

Upravni odbor razpiše okvirne datume za delovne akcije in jih do 1.4. tekočega leta objavi na info tabli RDSS in uradni spletni strani RDSS. Na posamezno delovno akcijo se je potrebno prijaviti po telefonu vodji za delovne akcije najmanj 5 dni pred delovno akcijo. Na posamezno delovno akcijo se sprejme določeno število članov, odvisno od delovne akcije in potrebe za njeno izvedbo.

Ko je kvota članov, ki je predvidena za določeno delovno akcijo izpolnjena, se lahko član prijavi na drugi prosti termin.

Če se delovne akcije potem ne more udeležiti, mora to po telefonu sporočiti vodji delovne akcije vsaj 2 dni pred delovno akcijo. V kolikor delovna akcija odpade zaradi objektivnih razlogov, se člana o tem obvesti telefonsko najmanj 2 dni pred delovno akcijo in se po potrebi razpiše nov termin za delovno akcijo.

Za delovne akcije, za katere ni možno vnaprej določiti in razpisati termina, lahko Upravni odbor za tako delovno akcijo pokliče določeno število članov, ki so za izvedbo del potrebni.

Upravni odbor lahko določi, da je zaradi izrednih razmer udeležba na posamezni delovni akciji obvezna za vse člane, zato so se člani dolžni odzvati pozivu Upravnega odbora RDSS. Če se član iz objektivnih razlogov ne more udeležiti delovne akcije, je dolžan na RDSS predložiti pisno opravičilo.

Upravni odbor lahko člane RDSS na delovne akcije vabi na sledeče načine: telefonsko, pisno, preko elektronske pošte, preko info table in uradne spletne strani RDSS.

4.člen

Vodja akcije je dolžan opravljene ure takoj sporočiti pooblaščenim osebam RD Straža Sava za vodenje evidence opravljenih ur. Pisni seznam pa je dolžan dostaviti na sedež RD, kjer se hrani v arhivu. Vsak se je dolžan seznaniti s stanjem opravljenih ur na sedežu RD v času uradnih ur.

5.člen

Častni člani so opravičeni delovnih obveznosti. Prav tako so delovnih obveznosti opravičeni tudi člani, ki bodo v koledarskem letu dopolnili 70 let.

6.člen

Upravni odbor lahko v izjemnih primerih na pisni predlog prosilca in ob predložitvi ustreznih dokazil opraviči člana določenega števila ur za obdobje, za katerega je posredoval dokaze o nezmožnosti opravljanja ur.

7.člen

Ta pravilnik prične veljati z dnem 1. 4. 2026 in se ga objavi na info tabli RDSS in uradni spletni strani RDSS.

Predsednik RD Straža Sava

Roman Šubic